



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

# SARAYÖNÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2024

# İçindekiler

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	8
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	9
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	10
3.1. Misyon.....	10
3.2. Vizyon .....	10
3.3. Değerler .....	11
3.4. Hedefler .....	11
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	12
A.1. Liderlik ve Kalite.....	12
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	12
A.1.2. Liderlik .....	13
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....	14
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	15
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	17
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	18
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	20
A.2.3. Performans yönetimi .....	22
A.3. Yönetim Sistemleri.....	24
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	24
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	25
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	26
A.3.4. Süreç yönetimi.....	27
A.4. Paydaş Katılımı .....	27

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	28
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	29
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	30
A.5. Uluslararasılaşma .....	31
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	31
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	31
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	32
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	33
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	33
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	33
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	34
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	36
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	37
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	38
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	39
B.2. Programların Yürütülmesi .....	41
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	41
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	43
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	44
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	45
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	46
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	46
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	47
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	48
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	49
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	50
B.4. Öğretim Kadrosu .....	51
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	51
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	52
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	54

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	55
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	55
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	55
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	56
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	57
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	58
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	58
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	58
C.3. Araştırma Performansı.....	59
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	60
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	60
D. TOPLUMSAL KATKI.....	62
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	62
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	62
D.1.2. Kaynaklar .....	62
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	65
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	65
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	66

## ÖZET

Sarayönü Meslek Yüksekokul'unumuzun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ile uyumlu olarak; "liderlik, yönetim ve kalite", "eğitim-öğretim", "araştırma ve geliştirme" ve "toplumsal katkı" başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde bu rapora yansıtılmıştır. Söz konusu başlıklar çerçevesinde; sahip olunan kaynaklar, bu kaynakların kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ve paydaş katılımı açıklanmaktadır. Gelişmeye açık yönlerimiz, ilerleyen yıllarda gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin kapsamını belirleyerek temel hedeflerimize ulaşmamızda bizlere yol gösterecektir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Sarayönü Meslek Yüksekokulu 161.000 m<sup>2</sup> lik bir alana sahip olup, mevcut yerleşkemizin hizmet binasında 14 adet derslik, 40 ve 20 adet bilgisayar kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerimizin mesleki uygulamalara yönelik analizleri yapabildiği 1 adet Biyoteknoloji laboratuvarı, atık yönetimine uygun çevresel analizler yapılabilen 1 adet Çevre Teknoloji laboratuvarı, öğrencilerimizin araştırma ve okuma ihtiyaçlarına yönelik hizmet veren 1 adet kütüphane, 1 adet atölye, 1 adet yemekhane, 1 adet kantin bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz yerleşkesi 30.000 m<sup>2</sup>lik çevre düzenlemesi ve ağaçlandırılması devam eden yeşil alana sahiptir. Bu alan öğrencilerimizin ders aralarında dinlenebilecekleri kamelya, süs havuzu ve oturma gruplarıyla düzenlenmiştir. 1er adet basketbol, voleybol, tenis ve suni çim futbol sahası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin araştırma ve uygulama yapmasına yönelik olarak, 300 m<sup>2</sup>lik uygulama alanı olmak üzere toplamda 500 m<sup>2</sup>lik alana sahip 1 adet polikarbon sera bulunmaktadır. Ayrıca elma, ayva ağaçları ile kurulmuş 3 adet meyve bahçesi, fidan ve anaç yetiştirme parseli için ayrılmış çeşitli parseller mevcuttur.

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler	
Meslek Yüksekokulu Adı	SARAYÖNÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
Adres	Yukarı Mahalle Sarayönü Caddesi No: 13 42430 Sarayönü / KONYA
Telefon/Faks	0332 617 28 00 / 0332 617 31 58
E-Posta	<a href="mailto:sarayonumyo@selcuk.edu.tr">sarayonumyo@selcuk.edu.tr</a>

<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/sarayonu_myo/1867">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/sarayonu_myo/1867</a>		
<b>Meslek Yüksekokulu Yöneticileri</b>			
<b>Görev</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
<b>Müdür</b>	Doç. Dr. MUHAMMED KAMİL ÖDEN	0332 617 2800 /113	<a href="mailto:muhammedkoden@selcuk.edu.tr">muhammedkoden@selcuk.edu.tr</a>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Doç.Dr.BILGEHAN YABGU HORASAN	0332 617 2800 /115	<a href="mailto:byhorasan@selcuk.edu.tr">byhorasan@selcuk.edu.tr</a>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr. Gör. SÜLEYMAN ORKUN DEMİRPOLAT	0332 617 2800 /117	<a href="mailto:demirpolat@selcuk.edu.tr">demirpolat@selcuk.edu.tr</a>
<b>Meslek Yüksekokulu Sekreteri</b>	HALİL ÇETİNKAYA	0332 617 2800 /114	<a href="mailto:hcetinkaya@selcuk.edu.tr">hchetinkaya@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Öğr. Gör. SÜLEYMAN ORKUN DEMİRPOLAT	0332 617 2800 /117	<a href="mailto:demirpolat@selcuk.edu.tr">demirpolat@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Dr. Öğr. Üyesi YASEMİN KARYEYEN	0332 617 2800 /148	<a href="mailto:ypinarkara@selcuk.edu.tr">ypinarkara@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Komisyon Üyesi</b>	Öğr. Gör. Dr. MURAT DEMİRSOY	0332 617 2800 /127	<a href="mailto:mdemirsoy@selcuk.edu.tr">mdemirsoy@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	MUHAMMED ATIF DÜNDAR	0332 617 2800	<a href="mailto:atifdundar69@gmail.com">atifdundar69@gmail.com</a>

- [Sarayönü Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri](#)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz Selçuk Üniversitesi'nin birimi olarak 1992-1993 eğitim-öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 2001-2002 öğretim yılında Konya'nın Sarayönü ilçesindeki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Yüksekokulumuz halen Bilgisayar Programcılığı, Çevre Koruma ve Kontrol, Gıda Teknolojisi, Organik Tarım Programı ve Sivil Havacılık Ulaştırma Hizmetleri Programı olmak üzere toplam 5 bölüm ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. (2.1)

- (2.1) [Sarayönü M.Y.O Tarihsel Gelişimi](#)

### **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

Bilgisayar Teknolojileri üzerine önlisans bölümüdür. 2001–2002 öğretim yılında kurulmuş olan Bilgisayar Programcılığı Programı yüksekokulumuzda iki yıl süreli öğretim vermektedir.

Programın amacı, bilgisayar teknolojileri alanında yaşanan yeni gelişmeleri takip edebilen, işletmelerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilerle donatılmış ve bilgisayarlarla ilgili sorunlara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.

- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Tarihsel Gelişimi](#)

### **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**

2001-2002 eğitim-öğretim yılında Yüksekokul bünyesinde Fidan Yetiştiriciliği ve Tohumculuk programları ile öğretime başlayan Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, 2005-2006 yılında Organik Tarım programının eklenmesiyle birlikte 3 alt programa ayrılmıştır. Bölümün amacı; öğrencilerimizin, Bitkisel ve Hayvansal Üretim alanında almış oldukları ileri seviyedeki teorik ve uygulamalı bilgiler ile donatılması ve bu bilgileri teknik olarak başarıyla uygulayabilmeleridir.

Bölümümüz; ülke genelinde tarımsal faaliyetlerde teknik donanıma sahip, teknolojiyi takip eden ve uygulayabilen, sahada tarımsal faaliyetlerde alanı ile ilgili konularda yetkin ve yönetim kabiliyetine sahip teknik elemanların yetiştirilmesinde önemli bir sorumluluk üstlenmiştir.

- [Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tarihsel Gelişimi](#)

### **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**

Ülkemizde ve dünyada insan sağlığı ve çevre dengesi açısından en büyük sorunların başında gelen çevre kirliliği ve kontrolü konusunun önemi her geçen gün artmaktadır. Özellikle dünyada küresel ısınma olarak da adlandırılan çevresel tehdit bu konunun üzerinde durulma gerekliliğini beraberinde getirmiştir. Küresel iklim değişimi, atmosferdeki sera gazlarının oranının artması, ozon tabakasında incelme, ormansızlaşma, denizlerin ve iç suların kirlenmesi, atık maddeler (çöpler, sanayi atıkları, zehirli atıklar), toprak kirliliği, orman ekosisteminin dengesinin ve sağlığının bozulması, sulak alan ekosistemlerinin tahrip edilmesi ve biyolojik çeşitliliğin azalması başlıca çevre sorunları olarak kabul edilmektedir. Çevre koruma ve kontrol programının amacı; yukarıda sıralanan çevre sorunlarının bilincinde olan, özellikle de hava, su ve toprak kirliliğine yol açan atıkların çevreye zarar vermeden yok edilmesi için gerekli tesislerin kurulup işletilmesi konusunda çalışacak ara elemanları yetiştirmektir.

Programda iki öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi bulunmaktadır. Çevre laboratuvarı 80 m<sup>2</sup>'lik alana kurulmuş olup bölüm için gerekli tüm araç ve gereçlere sahiptir. Programa ait iki adet derslik bulunmaktadır. Derslerde projeksiyon cihazı ve akıllı tahta kullanılmaktadır.

- [Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü Tarihsel Gelişimi](#)

### **Gıda İşleme Bölümü**

Gıda teknolojisi, tarım ve hayvancılığa dayalı hammaddeleri modern teknolojileri uygulayarak işleyen ve güvenli gıda üretimini sağlayarak insan beslenmesine sunan bir teknoloji dalıdır. Bu alan, gıdaların tedarik edilmesi, geliştirme, üretim ve pazarlama konularını kapsamaktadır. Günümüzde, iyi tada sahip uzun ömürlü ve hızlı bir şekilde hazırlanmış taze, doğal, sağlıklı besinler tercih edilmekte, buna ek olarak, çağın gerekleri içinde yer alan özel beslenme ihtiyaçları ve yasal gereklilikler üzerinde de önemle durulmaktadır. Dolayısıyla gıda teknolojisi, üretimde fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik özellikler, işlem aşamaları, yasal düzenlemeler ve işletme ekonomisi açısından gıdayı sorgulayarak kaliteli üretimin gerçekleştirilmesi ve ekonomiye kazandırılması hedefi ile ilgilenmektedir.

Öğrencilerimize temel bilim dersleri ile birlikte mesleki (teorik ve uygulamalı) dersler verilmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin mesleki anlamda detaylı ve ileri düzeyde bilgi ve beceri edinmesi sağlanmaktadır. Uygulamalı dersler ile laboratuvar çalışma koşullarını ve prensiplerini öğrenmeleri, laboratuvar ekipmanlarını aktif bir şekilde kullanabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca teorik olarak öğrenilen üretim proseslerini yerinde görmeleri için teknik geziler düzenlenmektedir.

- [Gıda İşleme Bölümü Tarihsel Gelişimi](#)

### **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü YÖK'ün 14.12.2018 tarih ve 96251 sayılı kararı ile okulumuz bünyesinde kurulmuştur. Bünyesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı açılmıştır. Bölümümüz hem temel havacılık hem de işletme eğitimini birleştirerek, sektörün yetişmiş personel ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. Bölümümüzde Hava Taşımacılığı, Havacılık Kuralları, Havacılık Emniyeti ve Güvenliği, Havayolu Yönetimi, Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı, Yolcu ve Yer Hizmetleri gibi havacılık alanı ile ilgili dersler yanında genel kültürü artırıcı ve insan ilişkilerini geliştirici, Yönetim ve Organizasyon, İşletme, Finansal Yönetim ve İletişim gibi derslere de ağırlık verilecektir. Bölümümüz 2 yıllık ön lisans eğitimi verecektir ve mesleğe yönelik staj eğitimi bulunmaktadır. Bölümümüzde 1 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Akademik personel yeterliliği sağlandığı takdirde öğrenci alımına başlanacaktır.



## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Yüksekokulumuzun akademik personeli; 2 profesör doktor, 3 doçent doktor, 3 doktor öğretim üyesi, 15 öğretim görevlisi eğitim-öğretim ile bilimsel faaliyetlere katkı sunmaktadır. Yüksekokulumuzdaki ünvanlara göre toplam öğretim elemanı sayısı 23 dır.

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
<b>1. Bilgisayar Teknolojileri</b>					
1.1. Bilgisayar Programcılığı				2	2
<b>2. Bitkisel ve Hayvansal Üretim</b>					
2.1. Organik Tarım				5	5
2.2. Tohumculuk	1	1	1		3
2.3. Fidan Yetiştiriciliği				3	3
<b>3. Çevre Koruma Teknolojileri</b>					
3.1 Çevre Koruma ve Kontrol		2		1	3
<b>4. Gıda İşleme</b>					
4.1 Gıda Teknolojisi			1	3	4
<b>5. Ulaştırma Hizmetleri</b>					
5.1 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği				1	1

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	1
Genel İdari Hizmetler	Memur	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	4
Teknik Hizmetler	Teknisyen	-
Yardımcı Hizmetler	Güvenlik Görevlisi	4

## 2.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Alanı
Bilgisayar Programcılığı	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	Bilgisayar Programcılığı
Organik Tarım	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	Organik Tarım
Tohumculuk	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	Tohumculuk
Fidan Yetiştiriciliği	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	Fidan Yetiştiriciliği
Çevre Koruma ve Kontrol	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	Çevre Koruma ve Kontrol
Gıda Teknolojisi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	Gıda Teknolojisi
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	1. Sınıf	2. Sınıf	Genel Toplam
Bilgisayar Programcılığı	44	59	103
Organik Tarım	33	80	113
Çevre Koruma ve Kontrol	26	45	71
Gıda Teknolojisi	40	82	122
Tohumculuk Teknolojisi	19	-	19
		<b>TOPLAM</b>	428

### 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1. Misyon

-Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda, çağımızın gerektirdiği ölçüde öğrencilerimizi meslek hayatına en iyi şekilde hazırlayacak nitelikte modern bir öğretim kurumu oluşumunu sürekli kılmak,

- Gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip insan hak ve özgürlüklerine saygılı aydın mezunlar yetiştirmek,

-Yönetimde şeffaflık, özdenetim ve toplam kaliteyi sağlayarak eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde evrensel standartları yakalamak,

-Halkımızın bilimsel, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişimi sağlamak için bilgi üretmek,

-Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişmeyi kendisine vizyon edinerek, üniversitemizin Dünyada ilk 500 üniversite arasına girme çalışmalarına Sarayönü Meslek Yüksekokulu olarak her türlü katkıyı sağlamaktır.

- (3.1.1) [Sarayönü MYO Misyon](#)

#### 3.2. Vizyon

-Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere eğitim fırsatı vererek araştırmacı, katılımcı, toplumsal değerlere saygılı, paylaşımcı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak,

-Çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, kamu ve özel sektörün kaliteli insan gücü ihtiyacını karşılamak için mesleki açıdan yetkin, özgüven sahibi ara eleman yetiştirmek,

-Bir eğitim öğretim kurumu olarak, eğitim-öğretim yöntem ve imkanlarını kullanıp kapsamlı ve kaliteli mesleki eğitimi verebilmenin yanında, sürekli yenilenen, gelişmeleri takip ederek çevresine yol gösteren, projeler üreten, rehberlik ve öncülük yaparak toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunan bir anlayış ve yaklaşımı hedefleyip sürdürmek,

-Mezunlarıyla yakın iletişim içinde olup, onların mezuniyet sonrası tecrübe, bilgi birikimi ve donanımlarından mevcut öğrencilerin de faydalanmasını sağlamak,

-Bulunduğu yörenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak,

-Öğretim elemanlarının kendilerini yenilemeleri ve geliştirmelerini sağlamaktır.

- (3.2.1) [Sarayönü MYO Vizyon](#)

### **3.3. Değerler**

Sarayönü Meslek Yüksekokulu olarak,

-Evrensel değerleri temel alarak, insan odaklı bir yönetim anlayışı geliştirmek,

-Bilimsel araştırma ve yayınlarla birlikte; çağdaş, kaliteli ve uygulamalı eğitim-öğretim ve idari hizmet anlayışıyla, ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikte bireyler yetiştirmek,

-Bölgenin ve ülkenin; sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlamak,

-Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, etkinliğini sürekli iyileştirip geliştirerek, kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanarak değişimi gerçekleştirmek suretiyle; öğrenci ve personel memnuniyetini en üst düzeyde sağlamak,

-Verilen hizmetlerin hedeflere uygunluğunu ölçerek sonuç odaklı olmak,

- (3.3.1) [Sarayönü MYO Hakkında](#)

### **3.4. Hedefler**

Akademik ve idari personelimiz ile eğitime katkı sağlayacak sürekli iyileştirme taahhüdünü açıkça ortaya koyarak, öğrencilerimize verdiğimiz önlisans eğitimi ile toplumun ihtiyacı olan mesleki alanda yeterli tekniker yetiştirerek iş piyasasına kazandırmaktır.

- (3.4.1) [Sarayönü MYO Hedefler](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Sarayönü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, yüksekokulun üst yönetimi olarak, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir. Yüksekokul Müdürü; Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için aşağıdaki yollarla taahhütlerini yerine getirdiğini kanıtlar:

-Sarayönü Meslek Yüksekokulu Birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar, öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi; Sarayönü Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası vasıtasıyla Yüksekokul yönetimi tarafından ilgililere bildirilmiştir. (A.1.1) Hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak Sarayönü Meslek Yüksekokulu Kalite hedefleri oluşturulmuştur. (A.1.2)

-Kurumumuzda oluşturulan ve uygulanan Kalite Yönetim Sisteminde ve işleyişinde meydana gelen ve meydana gelmesi muhtemel uygunsuzlukların tespiti ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılarak tekrar etmesinin ya da oluşmasının önlenmesi için Düzeltici Faaliyet Prosedürü hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. (A.1.3)

Yüksekokul yönetimi tarafından yılda en az bir kez yapılan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantılarına, ilgili birimler tarafından düzenlenen birim gözden geçirme toplantısı sonuçlarına göre oluşturulan Birim Faaliyet Raporlarına bağlı olarak; Kalite Yönetim Sisteminin yasal şartlar ve öğrenci istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için gerekli olan tüm kaynak ihtiyaçları sürekli iyileştirme kapsamında belirlenmiştir. (A.1.4)

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. (A.1.1.1) Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev

tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (A.1.1.2) (A.1.1.3) (A.1.1.4) (A.1.1.5)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A1.1) [Kalite Politikamız](#)
- (A1.2) [Sarayönü MYO Hedefler](#)
- (A1.3) [Düzeltici Faaliyet Prosedürü](#)
- (A1.4) [Kalite Komisyon Kurulu](#)
- (A.1.1.1) [Yönetim Kurulu](#)
- (A.1.1.2) [Görev Tanımları](#)
- (A.1.1.3) [Organizasyon Şeması](#)
- (A.1.1.4) [İş Akış Şemaları](#)
- (A.1.1.5) [İç ve Dış Paydaşlar](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. (A.1.2.1) Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

(A.1.2.2) Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. (A.1.2.3) Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (A.1.2.4) Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. (A.1.2.5) (A.1.2.6) (A.1.2.7)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A.1.2.1) [Yönetim Kurulu](#)
- (A.1.2.2) [Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi](#)
- (A.1.2.3) [Sarayönü MYO Hedefler](#)
- (A.1.2.4) [Performans Değerlendirme Prosedürü](#)
- (A.1.2.5) [Personel Anket Formu](#)
- (A.1.2.6) [Düzeltilici Faaliyet Prosedürü](#)
- (A.1.2.7) [Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. (A.1.3.1) (A.1.3.2) (A.1.3.3) Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler

doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. (A.1.3.4) (A.1.3.5)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A.1.3.1) [Staj İşlemleri](#)
- (A.1.3.2) [Ders İçerikleri Sistemi](#)
- (A.1.3.3) [Ulusal Staj Programı](#)
- (A.1.3.4) [Sarayönü MYO Hedefler](#)
- (A.1.3.5) [Kalite Politikamız](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. (A.1.4.1) (A.1.4.2) Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. (A.1.4.3) Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. (A.1.4.4) Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. (A.1.4.5)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.



- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- (A.1.4.1) [Danışma Kurulu Kararları](#)
- (A.1.4.2) [İş Akış Şemaları](#)
- (A.1.4.3) [Öğrenci ve Personel Anket Formları](#)
- (A.1.4.4)
- [Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Gıda İşleme Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- (A.1.4.5) [Kalite El Kitabı](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. (A.1.5.1)

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. (A.1.5.2) Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. (A.1.5.3) Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. (A.1.5.4) Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. (A.1.5.5)

-Sarayönü MYO topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta ve kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almaktadır. Bu doğrultuda Sarayönü MYO web sayfasında yüksekokulumuz ile ilgili her türlü faaliyet, iç değerlendirmeye yönelik izleme ve performans sonuçlarımız şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A.1.5.1) [Sarayönü MYO Tanıtımı](#)
- (A.1.5.2) [Sarayönü MYO Duyurular](#)
- (A.1.5.3) [Sarayönü MYO Öğrenci Duyuruları](#)
- (A.1.5.4) [Sarayönü MYO Haberler](#)
- (A.1.5.5) [İç ve Dış Paydaşlar](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde mezun veren programların akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. (A.2.1.1)

Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınmış bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiş, “Kalite El Kitabı” hazırlanmış ve web sitelerimizde yayınlanmıştır. (A.2.1.2)

Yüksekokulumuzda geçmişten bugüne sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair stratejiler belirlemiştir. (A.2.1.3)

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır. Öğrenci odaklı olma hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Eğitim-Öğretim sürecinde yeni öğrenci, akreditasyon talepleri, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler girdiyi; mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akreditasyon kayıtları, ders değerlendirme anketleri sonuçları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır. (A.2.1.4)

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere,odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur. Söz konusu toplantı ve etkinliklere ilişkin bazı örnekler, kanıt olarak sunulmuştur. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerine diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. (A.2.1.5)

Ayrıca tüm çalışanlarımıza Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazı gönderilerek, hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ve çeşitli eğitimlerle çalışanların bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından kalite politikası dokümanite edilmiş bilgi olarak muhafaza etmektedir. Politikamızın anlaşılması ve

benimsenmesi için gerekli sorumlulukları üstlenmektedir. Yüksekokulumuz bu politikalar çerçevesinde hareket etmektedir. (A.2.1.6) (A.2.1.7)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A.2.1.1) [Kalite Politikamız](#)
- (A.2.1.2) [Kalite El Kitabı](#)
- (A.2.1.4)
- [Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Gıda İşleme Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- (A.2.1.5) [Dış Paydaş Toplantısı](#)
- (A.2.1.6) [Sarayönü MYO Misyon](#)
- (A.2.1.7)
- **[Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü](#)**
- [Bologna Ders](#)
- [Hakkında](#)
- [Çevre Eğitim Araştırma Laboratuvarı](#)
- [Ders Seçimi ve Danışmanlıklar](#)
- [Oryantasyon Programı](#)

- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- **Bologna Ders**
- Hakkında
- Bilgisayar Laboratuvarı
- Ders Seçimi ve Danışmanlıklar
- Oryantasyon Programı
- **Gıda İşleme Bölümü**
- **Bologna Ders**
- Hakkında
- Biyoteknoloji Laboratuvarı
- Ders Seçimi ve Danışmanlıklar
- Oryantasyon Programı
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- **Bologna Ders**
- Hakkında
- Uygulama Arazileri ve Sera
- Ders Seçimi ve Danışmanlıklar
- Oryantasyon Programı

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. (A.2.2.1)

Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. (A.2.2.2)

S.Ü. Sarayönü Meslek Yüksekokulu'nun temel amacı; gerek çalışanların gerekse öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve mevcut kaynakların en etkin şekilde kullanılarak bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle memnuniyetin sağlanmasıdır.

(A.2.2.3)

S.Ü. Sarayönü Meslek Yüksekokulu çalışanların ve öğrencilerin memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü Prosedürü (PRSD-01), Düzeltici Faaliyet Prosedürü (PRSD-02), Performans Değerlendirme Prosedürü (PRSD-05), Düzeltici Faaliyet Formu (FRM-01), Öğrenci İstek ve Öneri Formu (FRM-02), Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu (FRM-05), Personel Memnuniyet Anketi Formu (FRM-07) oluşturmuştur.

(A.2.2.4)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A.2.2.1) [S.Ü. Stratejik Planı 2026](#)
- (A.2.2.2) [Birim İç Değerlendirme Raporu 2023](#)
- (A.2.2.3)
- **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Hedefler](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Hedefler](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Hedefler](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Hedefler](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- (A.2.2.4) [Öğrenci ve Akademik Formlar](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. (A.2.3.1) Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. (A.2.3.2) Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. (A.2.3.3) Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. (A.2.3.4)

- Her eğitim dönemi içerisinde bilgi güncellenmesini sağlayacak mekanizmayı kurmak.
- Mezun öğrenciler sisteminin kurulması. (A.2.3.5)
- Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılabilmesi için sistemsal alt yapıyı oluşturmak.
- Öğrenci memnuniyet oranının artırılması. (A.2.3.6)
- Öğrencilerin öğrenim hayatı süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi. (A.2.3.7)
- Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
- Öğrencilerin eğitim hayatı süresince başta akademik danışmanları olmak üzere bölüm öğretim elemanlarının da öğrencilerle daima aktif iletişim içerisinde olacağı bir mekanizmaya sahip olmak. (A.2.3.8)

- Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi. (A.2.3.9)
- Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayata geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını artırmak. (A.2.3.10)
- Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi.
- Birim eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan fiziksel alanlar olan sınıf, laboratuvar ve konferans salonlarının teknolojik imkanlarının çağa ayak uyduracak şekilde güçlendirilmesi ve sınıfların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi
- Altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Birim bazında bulunan bazı programların uygulamalı eğitim gibi ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar eksikliklerinin ileriki süreçlerde giderilmesi ve ihtiyaca cevap verebilecek laboratuvarların kurulması ve materyalin temini.
- Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması.
- Üniversite bazında gerçekleştirilen ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarından faydalanan ve dahil olan öğrenci sayısını artırmak ve öğrencilerimizin bu yönde farkındalığını geliştirmek. (A.2.3.11)
- İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
- Birim dahilinde istihdam edilen idari personelin mesleki yetkinliklerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler tertip etmek ve üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. (A.2.3.12)
- Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi. (A.2.3.13)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**



- (A.2.3.1) [Dış Paydaş Toplantısı](#)
- (A.2.3.2) [Meslek Yüksekokul Eğitim Ve Araştırma Komisyonu](#)
- (A.2.3.3) [Kalite El Kitabı](#)
- (A.2.3.4) [Birim İç Değerlendirme Raporu 2023](#)
- (A.2.3.5) [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (A.2.3.6) [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- (A.2.3.7) [Sarayönü MYO Bilimsel Etkinlikler](#)
- (A.2.3.8) Öğrenci Oryantasyon Eğitimleri
  - [Çevre Koruma Teknolojileri](#)
  - [Bilgisayar Teknolojileri](#)
  - [Gıda İşleme](#)
  - [Bitkisel ve Hayvansal Üretim](#)
- (A.2.3.9) [Sarayönü MYO Sportif Faaliyetler](#)
- (A.2.3.10) [Sarayönü MYO Sosyal Etkinlikler](#)
- (A.2.3.11) [ERASMUS Koordinatörlüğü](#)
- (A.2.3.12) [Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#)
- (A.2.3.13) [Performans Değerlendirme Prosedürü](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. (A.3.1.1) Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. (A.3.1.2)

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (A.3.1.1) [Meslek Yüksekokul Eğitim Ve Araştırma Komisyonu](#)
- (A.3.1.2) [Sarayönü MYO Elektronik Bilgi Sistemi](#)

## A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. (A.3.2.1) Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (A.3.2.2)

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (A.3.2.1) [Devlet Memurları Kanunu](#)

- (A.3.2.2) [Görev Tanımları](#)

### A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) Meslek Yüksekokullarının sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb Meslek Yüksekokullarının bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir. (A.3.3.1)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. (A.3.3.2) Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yüksekokulumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. (A.3.3.3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (A.3.3.1) [İş Akış Şemaları](#)
- (A.3.3.2) [İdari Ve Mali İşler](#)
- (A.3.3.3) [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. (A.3.4.1) Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. (A.3.4.2) Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. (A.3.4.3)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (A.3.4.1) [İş Akış Şemaları](#)
- (A.3.4.2) [Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#)
- (A.3.4.3) [Performans Değerlendirme Prosedürü](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. (A.4.1.1) Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. (A.4.1.2) Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. (A.4.1.3) Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (A.4.1.4)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (A.4.1.1) [İç ve Dış Paydaşlar](#)
- (A.4.1.2) [Dış Paydaş Toplantısı](#)
- (A.4.1.3) İç Paydaş Toplantıları
- **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**

- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- (A.4.1.4) [Düzeltilici Faaliyet Prosedürü](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. (A.4.2.1)

Yüksekokulumuz web sayfamızda her programdan sorumlu olan öğrenci işleri personeli irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından Enstitümüze resmi mail adresimize, direkt ya da bölüm başkanlıkları vasıtasıyla iletilen tüm dilekçeler Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir. (A.4.2.2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (A.4.2.1) [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

- [Öğrenci Topluluğu](#)
- [Danışmanlıklar](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Danışmanlıklar](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Danışmanlıklar](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Danışmanlıklar](#)
- (A.4.2.2) [Öğrenci İstek ve Öneri Formu](#)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. (A.4.3.1)

Meslek Yüksekokulumuzun bağlı olduğu kurumun mezun bilgi sistemi vardır. Öğrenciler buraya kayıt yaptırarak iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler. (A.4.3.2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (A.4.3.1) [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (A.4.3.2) [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

Yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksekokulumuza kabulleri ilgili yönerge uyarınca yapılmaktadır. (A.5.1)

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (A.5.1) [SÜYÖS Yönergesi](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları Üniversitemiz tarafından uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) doğrultusunda diğer ülkelerde gerçekleştirilen uluslararası kongrelere katılım sağlayabilmektedir. (A.5.2.1)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.



- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (A.5.2.1) [S.Ü. Stratejik Planı 2026](#)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma çalışmaları izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. (A.5.3.1)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (A.5.3.1) [Erasmus Programı](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerini belirleyerek, topluma ve çevreye olan sorumluluk bilinci ile kalite politikası, kalite yönetim sistemi ve mevzuatlar doğrultusunda mesleki yetkinliğe sahip teknik elemanlar yetiştirmek.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. (Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (B.1.1.1)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/sarayonu\\_myo-bilgisayar\\_teknolojileri-bilgisayar\\_programciligi-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/sarayonu_myo-bilgisayar_teknolojileri-bilgisayar_programciligi-onlisans)

- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (B.1.1.1)
- **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Bologna](#)
- [Bologna Ders Çıktıları](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Bologna](#)
- [Bologna Ders Çıktıları](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Bologna](#)
- [Bologna Ders Çıktıları](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Bologna](#)
- [Bologna Ders Çıktıları](#)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının(müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri yeni başlamış olup, izlenmesi ve üzerinde iyileştirmeler yapılması daha önce bilgi ve belge sunulan ölçek, anketlerle, staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle elde edilmesi yönünde birim kalite ekiplerinin yaptıkları toplantılarda görüş oluşmuştur. Formların hazırlığı ile içeriklerinin paydaş geri bildirimleri almaya yönelik maddeleri ilgili bölümlerce hazırlanacak, analiz edilecek, değerlendirilecek ve izlenmesi yapılacaktır. (B.1.2.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.1.2.1)
- **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Ders İçerikleri](#)
- [Program Çıktıları](#)
- [Ders Seçimi ve Danışmanlıklar](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

- [Ders İçerikleri](#)
- [Program Çıktıları](#)
- [Ders Seçimi ve Danışmanlıklar](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Ders İçerikleri](#)
- [Program Çıktıları](#)
- [Ders Seçimi ve Danışmanlıklar](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Ders İçerikleri](#)
- [Program Çıktıları](#)
- [Ders Seçimi ve Danışmanlıklar](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. (B.1.3.1)

Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır. Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir. (B.1.3.2)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.1.3.1) [nlisans Bologna ıktıları](#)
- (B.1.3.2)
- **evre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Program ıktıları](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Program ıktıları](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Program ıktıları](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal retim Bölümü**
- [Program ıktıları](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, ğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince ğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamaların niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. (B.1.4.1)

Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için ğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir ğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, dev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. (B.1.4.2)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler ğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- (B.1.4.1) [Araştırma ve Uygulama Merkezi Uzaktan Eğitimi](#)
- (B.1.4.2)
- **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Ders İçerikleri](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Ders İçerikleri](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Ders İçerikleri](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Ders İçerikleri](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler

(her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. (B.1.5.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.1.5.1)
- **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyeti](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyeti](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyeti](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Öğrenci Memnuniyeti](#)



### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. (B.1.6.1) (B.1.6.2)

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde düzenlenen esaslara göre yönetilmektedir. (B.1.6.3)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (B.1.6.1) [Akademik Takvim](#)
- (B.1.6.2) [Staj Takvimi](#)
- (B.1.6.3) [Selçuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi ve disiplinler arası proje gerçekleştirilmesi amacıyla proje temelli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler Selçuk Üniversitesi, UZEM tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler, konferans ve çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir. (B.2.1)

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçleri bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir. (B.2.2)

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinde açıkça belirtilmiştir.

Öğrenci ders bilgi paketlerindeki öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi için, hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Mutlak veya Bağıl Değerlendirme Sistemlerinden biri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Bağıl Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirmede soruların kategorilendirilmesi, yazılı ve test sorularının puanlandırılma esasları ve öğretim elemanı dönem sonu değerlendirilmeleri ile tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır. (B.2.1.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.2.1) [Araştırma ve Uygulama Merkezi Uzaktan Eğitimi](#)

- (B.2.2)
- **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Program Bilgileri](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Program Bilgileri](#)
- **Gıda İşleme**
- [Program Bilgileri](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Program Bilgileri](#)
- (B.2.1.1) [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. (B.2.2.1) (B.2.2.2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.2.2.1) [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)
- (B.2.2.2)
  - **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
  - [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
  - **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
  - [Program Bilgileri](#)
  - **Gıda İşleme Bölümü**
  - [Program Bilgileri](#)
  - **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
  - [Program Bilgileri](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

(B.2.3.1) (B.2.3.2)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (B.2.3.1) [Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)
- (B.2.3.2) [Sınav Yönetmeliği](#)

### B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. (B.2.4.1) (B.2.4.2)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (B.2.4.1) [Sınav Yönetmeliği](#)
- (B.2.4.2) [Diploma Örneği](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. (B.3.1)

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. (B.3.1.1) (B.3.1.2) (B.3.1.3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(B.3.1) [Sarayönü MYO Bölüm Tanımları](#)

(B.3.1.1) [Sarayönü MYO Kütüphane](#)

(B.3.1.2) [Sosyal ve Sportif Alanlar](#)

(B.3.1.3)

- **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Bölüm Tanıtımı](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Bölüm Tanıtımı](#)
- [Bilgisayar Bölümü Laboratuvarı](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Bölüm Tanıtımı](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Bölüm Tanıtımı](#)
- [Uygulama Arazileri ve Sera](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Oryantasyon Eğitimi](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi)



bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. (B.3.2.1) (B.3.2.2) (B.3.2.3)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.3.2.1) [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)
- (B.3.2.2) [Sarayönü MYO Telefon Rehberi](#)
- (B.3.2.3) [Ders Seçimi ve Danışmanlıklar](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Sarayönü Meslek Yüksekokulu 161.000 m<sup>2</sup> lik bir alana sahip olan mevcut yerleşkemizin hizmet binasında 14 adet derslik, 40 ve 20 adet bilgisayar kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerimizin mesleki uygulamalara yönelik analizleri yapabildiği 1 adet Biyoteknoloji laboratuvarı, atık yönetimine uygun çevresel analizler yapılabilen Çevre Teknoloji laboratuvarı, öğrencilerimizin araştırma ve okuma ihtiyaçlarına yönelik hizmet veren 1 adet kütüphane, 1 adet atölye, 1 adet yemekhane, 1 adet kantin bulunmaktadır. (B.3.3.1)

Yüksekokulumuz yerleşkesi 30.000 m<sup>2</sup>lik çevre düzenlemesi ve ağaçlandırılması devam eden yeşil alana sahiptir. Bu alan öğrencilerimizin ders aralarında dinlenebilecekleri kamelya, süs havuzu ve oturma gruplarıyla düzenlenmiştir. 1er adet basketbol, voleybol, tenis ve suni çim futbol sahası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin araştırma ve uygulama yapmasına yönelik olarak, 300 m<sup>2</sup>lik uygulama alanı olmak üzere toplamda 500 m<sup>2</sup>lik alana sahip 1 adet

polikarbon sera bulunmaktadır. Ayrıca elma, ayva, badem, ağaçları ile kurulmuş 3 adet meyve bahçesi, lavanta üretim alanı, fidan ve anaç yetiştirme parseli için ayrılmış çeşitli parseller mevcuttur. (B.3.3.2) (B.3.3.3)

Yüksekokulumuz, Konya İl merkezine 50 km ve Üniversitemizin Alaaddin Keykubat Kampusu'ne 30 Km. uzaklıktadır. Okulumuza İstanbul yolu ve Ankara Yolu üzerinden Sarayönü yol ayrımlarından kolaylıkla ulaşılmakta olup Sarayönü'nde bulunan Tren garı vasıtasıyla tren ile de kolaylıkla ulaşım sağlanmaktadır. (B.3.3.4)

Sarayönü'nün Konya'ya yakınlığı itibari ile Merkez Alaaddin Keykubat kampusu içerisinde bulunan Üniversitemizin vakfına ait olan Atatürk Öğrenci Yurtları (Kız - Erkek), Kredi Yurtlar Kurumuna ait olan Cumhuriyet ve Alaaddin yurtları (Kız - Erkek) bulunmaktadır. Bununla beraber Konya merkezinde çok sayıda Özel yurtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.3.3.1) [Sarayönü MYO Hakkında](#)
- (B.3.3.2) [Sarayönü MYO Bölüm Tanıtımları](#)
- (B.3.3.3) [Sosyal ve Sportif Alanlar](#)
- (B.3.3.4) [Sarayönü Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek

sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. (B.3.4.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.3.4.1) [Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. (B.3.5.1)

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân desteği vardır. Yüksekokulumuzda, 1 adet kütüphane, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası ve 1 adet voleybol sahası bulunmaktadır. (B.3.5.2) (B.3.5.3)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.3.5.1) [Sarayönü MYO Öğrenci Topluluğu](#)
- (B.3.5.2) [Sarayönü MYO Kütüphane](#)
- (B.3.5.3) [Sosyal ve Sportif Alanlar](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Yüksekokulumuzun akademik personeli; 2 profesör doktor, 3 doçent doktor, 8 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi doktor ve 11 öğretim görevlisi eğitim-öğretim ile bilimsel faaliyetlere katkı sunmaktadır. Yüksekokulumuzdaki unvanlara göre toplam öğretim elemanları sayısı 30 dur. **Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı verilmiştir.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. (B.4.1.1)

Okulumuzun öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve görevlendirmesi ile ilgili kriterler, 2547 sayılı YÖK Kanununa ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre yapılandırılmıştır. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama

Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarını kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır. (B.4.1.2)

Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atama yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. (B.4.1.3)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.4.1.1) [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Ölçütleri](#)
- (B.4.1.2) [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)
- (B.4.1.3) [Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanmada İstenilen Belgeler](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan bütün öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik çeşitli araçlar hayata geçirilmektedir.

Yüksekokulumuza ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir. (B.4.2.1)

Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik kariyerlerinin gelişimine destek veren Yüksekokulumuz görev dağılımlarını doktora eğitime devam eden öğretim görevlilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini göz önüne alarak yapmaktadır. (B.4.2.2)

Ders görevlendirilmeleri, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilerek hazırlanmaktadır.

Akademik personele ait uzmanlık alanları, projeleri ve faaliyetleri ilgili birimlerin internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından eğitimler, materyal geliştirme, doküman ve videoları sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Selçuk UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir. (B.4.2.3)

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. (B.4.2.4)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

- (B.4.2.1) [Öğretim Üyeliği Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)
- (B.4.2.2) [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

- (B.4.2.3) [Uzaktan Eğitim Öğretim Eleman Yönergesi](#)
- (B.4.2.4) [Uzaktan Eğitim Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Yüksekokulumuza ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir. (B.4.3.1)

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. (B.4.3.2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (B.4.3.1) [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- (B.4.3.2) [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz 2022-2026 stratejik planı misyon ve hedeflerini de göz önünde bulundurarak ulusal ve uluslar arası bilimsel yayınlar ve araştırmalar yapmak konusunda öğretim elemanlarını teşvik etmektedir. Öğretim elemanlarının yeterliklerini artırmaya yönelik faaliyetler yapmak, öğrencilerini bilimsel ve toplumsal proje üretmeye teşvik etmek, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek temel amaçlar arasındadır.

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (C.1.1.1) (C.1.1.2) (C.1.1.3)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## Kanıtlar

- (C.1.1.1) [TÜBİTAK Başvuru ve İzleme Sistemi](#)
- (C.1.1.2) [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)
- (C.1.1.3)
- **Cevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Hedefler](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Hedefler](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Hedefler](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Hedefler](#)

## C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin ve diğer kurumların sunduğu araştırma kaynaklarından yararlanma konusunda imkanlara sahip bulunmaktadır.

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. (C.1.2.1)  
(C.1.2.2)

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (C.1.2.1) [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)
- (C.1.2.2) [TÜBİTAK Başvuru ve İzleme Sistemi](#)
- **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Bilimsel Araştırma Çalışmaları](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuzda, doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezleri, BAP, Teknokent tarafından patent, proje yazım etkinlikleri ve eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlere birimin öğretim elamanlarının katılımları önerilmektedir.

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. (C.2.1.1) (C.2.1.2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (C.2.1.1) [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)
- (C.2.1.2) [Konya Teknokent Proje Destekleri](#)

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje kapsamında 3 adet proje yapılmıştır.

ESCI endeksli dergilerde yayınlanmış yayın kapsamında 4 adet yayın yapılmıştır.

SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın kapsamında 3 adet yayın yapılmıştır.

Laboratuvarlarda Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet kapsamında 2 adet çalışmamız bulunmamaktadır. (C.2.2.1)

Birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (C.2.2.1)[Bilimsel Araştırma Çalışmaları](#)

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz bilimsel faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta bir sonraki dönem için planlama yapılmaktadır.

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. (C.3.1.1)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(C.3.1.1) [Akademik Teşvik Birimi](#)

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarınca yapılan çalışmalar değerlendirilmekte ve üniversitemiz ilgili birimleriyle paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama

değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. (C.3.2.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (C.3.2.1) [Akademik Teşvik Birimi](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuz ilgili birimleri ve kurumlar işbirliği ile yürütülen projeler; toplumsal katkı ve bilinç oluşturma amacı gütmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla istişareler yapılmaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (D.1.1.1)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

- (D.1.1.1)
- **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Çevre Laboratuvarı](#)
- [Öğrenci Topluluğu](#)
- [Değerler Eğitimi](#)

- [Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi](#)
- [Afet Yönetimi](#)
- [Doğa Dostu Doğal Gaz](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Bilgisayar Laboratuvarı](#)
- [Değerler Eğitimi](#)
- [Siber Farkındalık Eğitimi](#)
- [Doğa Dostu Doğal Gaz](#)
- [Afet Yönetimi](#)
- Davranışsal Bağımlılıklarla [Mücadele](#)
- [Mezuniyet Töreni](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Biyoteknoloji Laboratuvarı](#)
- [Değerler Eğitimi](#)
- [Dünya Gıda Günü](#)
- [Teknik Gezi](#)
- Doğa Dostu [Doğal Gaz](#)
- [Afet Yönetimi](#)
- [Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele](#)
- [Mezuniyet Töreni](#)
- [Gelenkesel Piknik](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Uygulama Arazileri ve Sera](#)
- [Üniversite Spor Şenlikleri](#)
- [2023-2024 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni](#)



- [Ziraat Fakültesi Teknik Gezisi](#)
- [Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele](#)
- [Afet Yönetimi](#)
- [Doğa Dostu Doğalgaz](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (D.1.2.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (D.1.2.1)
- **Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Bölüm Sayfası](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Bölüm Sayfası](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Bölüm Sayfası](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**
- [Bölüm Sayfası](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Yüksekokulumuz toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. (D.2.1.1)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- **Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- (D.2.1.1)
- **evre Koruma Teknolojileri Bölümü**
- [Afet Yönetimi](#)
- [Doğa Dostu Doğalgaz Semineri](#)
- [Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele](#)
- [Sıfırı Atık Eğitimi](#)
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
- [Siber Farkındalık Eğitimi](#)
- [Değerler Eğitimi](#)
- [Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele](#)
- [Mezuniyet Töreni](#)
- **Gıda İşleme Bölümü**
- [Afet Yönetimi](#)
- [Değerler Eğitimi](#)
- [Mezuniyet Töreni](#)
- [Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele](#)
- **Bitkisel ve Hayvansal retim Bölümü**
- [niversite Spor şenlikleri](#)
- [Mezuniyet Töreni](#)
- [Ziraat Fakültesi Teknik Gezisi](#)

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Sarayönü Meslek Yüksekokulu alanında uzman çok sayıda öğretim elemanına ve mesleki alanda etkili eğitim alan kaliteli öğrenciye sahip bir meslek yüksekokuludur.

Yüksekokulumuz TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahip, bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiştir.

Yüksekokulumuz öğrenci odaklılığı esas alarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü ile dış paydaşlarımız arasında sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere, odalara, birliklere, meslek kuruluşları ile yürütülen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik hedefler belirlenmektedir.

Ön lisans programlarımızın etkinliğini artırmak için teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan idari ve akademik kadromuzu kapsayacak şekilde mesleki eğitim gelişimlerini sürdürmek ve iyileştirici faaliyetleri hayata geçirmeyi ilke edinmiştir.

Sanayi Üniversite işbirliğine projelerle destek verebilen ve toplumsal katkı faaliyetlerine önderlik vizyonunu bu yılda gerçekleştirmenin gururunu taşıyan meslek yüksekokulumuza yeterli destek kaynağının aktarılması, 2025 yılı faaliyet raporuna olumlu yansıtacaktır.